Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon ajalle 31.10.2026-31.5.2027

TRE:4798/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 301 0483, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Koulutuspäällikkö Mika Uronen, puh. 040 711 5439, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös
Rakennusalan insinööri Kai Tarkka otetaan päätoimiseen määräaikaiseen tuntiopettajan virkasuhteeseen ajalle 31.10.2026-31.5.2027 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Teollisuus ja rakennettu ympäristö -osaamisalalle.

Koeaika on kolme (3) kuukautta.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Hepolamminkadun kampus, Tampere.

Perustelut
Tampereen seudun ammattiopisto Tredun päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 21.9.-5.10.2026 (hakuavain TRE-01-1113-26).

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi ja duunitori.fi.

Tuntiopettajan tehtäviin kuuluu maarakennusalan ammattitutkinnon opetustehtävät. Lisäksi tehtävään kuuluu työturvallisuus- ja tulityökorttikoulutusten kouluttajana toimiminen.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen (A 986/1998 § 13, muutettu 1150 /2017) mukaan ammatillisten tutkinnon osien opettajan kelpoisuus.

Tehtävässä edellytetään vähintään B-luokan ajo-oikeutta. Tehtävässä edellytetään myös työturvallisuuskortin ja tulityökortin kurssinjohtajan oikeutta.

Eduksi katsotaan ohjaus- ja opetustyökokemus, Wilma-opiskelijahallintaohjelman ja digitaalisten Moodle- ja Teams-oppimisympäristöjen tunteminen sekä hyvä perehtyneisyys rakennusalan työturvallisuusasioihin.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tehtävää haki hakuaikana kolme (3) hakijaa, joista yksi täytti kaikki edellytetyt kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin yksi (1) hakija, jolla on vaadittu kelpoisuus koulutuksen ja työkokemuksen osalta ja jolla katsottiin olevan parhaat edellytykset toimia opettajan tehtävässä. Koulutuspäällikkö ja tiimivastaava haastattelivat hakijan 9.10.2026. Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan rakennusalan insinööri Kai Tarkka.

Tehtävään valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Teollisuus ja rakennettu ympäristö, maarakennusala
SAP-organisaationumero: 101677
Positionumero: 50141121
Virkanimike: Tuntiopettaja
Asema: Muu
Esihenkilöasema: Ei
Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Mika Uronen
Virkaehtosopimus: OVTES osio C
Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107002
Työaikamuoto: Vuosityöaika
Säännöllinen työaika**:** Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.
Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134769

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely) 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Toimivallan peruste
Osaamisalajohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Henkilöstöhallinnon delegoinnit mukaan osaamisalajohtaja päättää määräaikaisen tuntiopettajan virkasuhteeseen ottamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti
Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi
Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mika Uronen, Anne M. Korhonen, Jaana Pylkki, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 26.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Päätösote annetaan tiedoksi sähköisesti 21.10.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
19.10.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Anne Ristilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.